



Číslo predpisu:	203	Verzia:	V4
Názov:	Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov na vykonanie auditorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania		
Druh predpisu:	Základný vnútorný predpis		
Účinnosť od:	01.10.2026		
Účinnosť do:	na dobu neurčitú		

Vypracoval:	Dátum:	Podpis:
Mgr. Katarína Čambalová oddelenie právne, skúšok a licencovania Úradu, v. r.	15.09.2026	
Gestor:	Dátum:	Podpis:
JUDr. Lucia Geletová vedúca oddelenia právneho, skúšok a licencovania, v. r.	15.09.2026	
Schválil:	Dátum:	Podpis:
Rada Úradu, v. r.	15.09.2026	
Vydal:	Dátum:	Podpis:
Ing. Lucia Kašiarová Generálna riaditeľka Úradu, v. r.	30.09.2026	

Súvisiace právne predpisy:

- Zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon”)
- Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. apríla 2016 č. MF/006250/2016-74, ktorým sa ustanovuje skúšobný poriadok na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania v znení neskorších predpisov (ďalej len „skúšobný poriadok“)
- Vnútorne predpisy Úradu pre dohľad nad výkonom auditu
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
- Zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelávaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 422/2015 Z. z.“)

PRVÁ ČASŤ ÚVOFNÉ USTANOVENIA	4
Článok 1. Predmet úpravy	4
DRUHÁ ČASŤ PODMIENKY NA VÝKON ŠTATUTÁRNEHO AUDITU	4
Článok 2 Získanie osvedčenia o spôsobilosti na výkon štatutárneho auditu	4
Článok 3 Získanie oprávnenia na vykonávanie štatutárneho auditu	5
Článok 4. Povinnosť absolvovať preskúšanie.....	5
TRETIA ČASŤ AUDÍTORSKÁ SKÚŠKA.....	5
Článok 5. Úvod.....	5
Článok 6. Žiadosť	6
Článok 7. Prílohy ku žiadosti.....	7
Článok 8. Trojročná praktická odborná príprava	8
Článok 8a. Odborná stáž.....	9
Článok 9. Priebeh a obsah audítorskej skúšky	11
Článok 10. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky	12
Článok 11. Hodnotenie čiastkových audítorských skúšok	12
ŠTVRTÁ ČASŤ SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI	12
Článok 12. Úvod.....	12
Článok 13. Žiadosť	13
Článok 14. Prílohy ku žiadosti.....	14
Článok 15. Priebeh a obsah skúšky spôsobilosti	15
Článok 16. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie skúšky spôsobilosti	16
Článok 17. Hodnotenie čiastkových skúšok spôsobilosti	16
PIATA ČASŤ	17
Článok 18. Sľub a vydanie certifikátu	17
Článok 19. Opätovné vydanie certifikátu	17
Článok 20. Odovzdanie certifikátu po vyčiarknutí štatutárneho audítora z príslušného zoznamu	17
ŠIESTA ČASŤ PRESKÚŠANIE	18
Článok 21. Úvod.....	18
Článok 22. Žiadosť	18
Článok 23. Priebeh a obsah preskúšania.....	19
Článok 24. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie preskúšania.....	20
Článok 25. Hodnotenie čiastkových skúšok preskúšania	20
SIEDMA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA	20
Článok 26. Neúčast' uchádzača na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní	20
Článok 28. Termín na podanie žiadosti	21
ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	22
Článok 29. Záverečné ustanovenia	22
Príloha č. 1.....	23
Príloha č. 2.....	24
Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ	26
Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 2. ČASŤ	29
Príloha č. 4	30

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1. Predmet úpravy

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania.
- (2) Tento vnútorný predpis v texte používa tzv. generické maskulínium ako všeobecné, označujúce reprezentantov oboch pohlaví.

DRUHÁ ČASŤ PODMIENKY NA VÝKON ŠTATUTÁRNEHO AUDITU

Článok 2. Získanie osvedčenia o spôsobilosti na výkon štatutárneho auditu

- (1) Podmienkou na výkon štatutárneho auditu je získanie osvedčenia o spôsobilosti na výkon štatutárneho auditu (ďalej len „certifikát“), ktorý vydá Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (ďalej len „Úrad“) uchádzačovi, ak
 - a) je plne spôsobilý na právne úkony,
 - b) má dobrú povesť,
 - c) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - d) absolvoval najmenej trojročnú praktickú odbornú prípravu
 - e) sa zúčastňoval sústavného vzdelávania asistentov štatutárneho audítora,
 - f) predložil Úradu úradne osvedčené kópie certifikátov a licencií z iných členských štátov a tretích štátov, ktorých je držiteľom, vrátane názvu orgánu, ktorým boli vydané a ich číslo,
 - g) zložil audítorskú skúšku podľa § 15 zákona.

Podmienky podľa písm. a) až f) tohto odseku musia byť splnené **pred prihlásením sa na audítorskú skúšku.**

- (2) Certifikát vydá Úrad aj európskemu audítorovi, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) a b), ak:
 - a) sa preukáže platným certifikátom vydaným v inom členskom štáte,
 - b) sa preukáže potvrdením orgánu, ktorý vydal licenciu alebo orgánu, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorým dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období,
 - c) zložil skúšku spôsobilosti podľa § 16 zákona.

Podmienky podľa písm. a) a b) tohto odseku musia byť splnené **pred prihlásením sa na skúšku spôsobilosti.**

- (3) Na základe vzájomnosti môže Úrad vydať certifikát audítorovi z tretieho štátu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) a b) a umožniť mu výkon štatutárneho auditu podľa zákona, ak audítor
- a) sa preukáže platnou licenciou vydanou v treťom štáte a predloží dôkaz, že audítorská skúška, ktorú vykonal v treťom štáte, spĺňa požiadavky podľa § 15 ods. 2 zákona,
 - b) sa preukáže potvrdením orgánu, ktorý vydal licenciu alebo orgánu, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorými dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období,
 - c) zložil skúšku spôsobilosti podľa § 16 zákona.

Podmienky podľa písm. a) a b) tohto odseku musia byť splnené **pred prihlásením sa na skúšku spôsobilosti.**

Článok 3. Získanie oprávnenia na vykonávanie štatutárneho auditu

Po získaní certifikátu a splnení ďalších podmienok podľa § 4 ods. 1 zákona Úrad zapíše fyzickú osobu do zoznamu štatutárnych audítorov a následne jej podľa § 8 ods. 1 zákona vydá oprávnenie na vykonávanie štatutárneho auditu (ďalej len „licencia“). Podrobnosti o zápise do zoznamu štatutárnych audítorov a vydávaní a spravovaní licencií upravuje osobitný vnútorný predpis Úradu.

Článok 4. Povinnosť absolvovať preskúšanie

- (1) Ak mal štatutárny audítor pozastavenú licenciu na obdobie dlhšie ako tri roky a v prípade pozastavenia licencie podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona nepreukáže, že počas pozastavenia licencie podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona sa zúčastňoval sústavného vzdelávania podľa § 31 zákona a chce si svoju licenciu aktivovať, je povinný podrobiť sa preskúšaniu.
- (2) Preskúšanie vykonáva Úrad na základe písomnej žiadosti štatutárneho audítora.

TRETIA ČASŤ AUDÍTORSKÁ SKÚŠKA

Článok 5. Úvod

- (1) Audítorskou skúškou sa preukazuje spôsobilosť na výkon štatutárneho auditu, overuje sa odborná úroveň teoretických vedomostí uchádzača a ich aplikácia v praxi.
- (2) Audítorská skúška sa koná na základe písomnej žiadosti uchádzača jedenkrát ročne, vždy v mesiaci október príslušného kalendárneho roka. Audítorská skúška sa skladá z troch čiastkových skúšok a každá z nich sa vykonáva v jeden deň. Presné dátumy konania jednotlivých čiastkových skúšok Úrad zverejní najneskôr 4 mesiace pred začiatkom konania prvej čiastkovej skúšky.
- (3) Audítorská skúška je zameraná na:
- a) ekonómiu, finančné riadenie a finančnú analýzu,
 - b) účtovníctvo vrátane manažérskeho účtovníctva,
 - c) zostavovanie individuálnej účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky,
 - d) medzinárodné účtovné štandardy,

- e) občianske právo, obchodné právo, finančné právo, pracovné právo, právo sociálneho poistenia a iné právne odvetvia ustanovené v skúšobnom poriadku,
 - f) informačné systémy riadenia, riadenie rizík a vnútornej kontroly, systémy spracovania dát, matematické a štatistické metódy využívané pri výkone štatutárneho auditu,
 - g) audítorské postupy, metódy a techniky vrátane medzinárodných audítorských štandardov, právne predpisy týkajúce sa štatutárneho auditu, štatutárnych audítorov a audítorských spoločností,
 - h) Etický kódex audítora podľa § 2 ods. 22 zákona-
- (4) Uchádzač má možnosť audítorskú skúšku vykonať **v troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokoch**, a to:
- ako nový uchádzač:
- I. v riadnom termíne,
- ako opakovaný uchádzač:
- II. v prvom opakovanom termíne,
 - III. v druhom opakovanom termíne.
- (5) Ak uchádzač nezloží audítorskú skúšku v riadnom termíne alebo v opakovaných termínoch, musí vykonať opakovanú audítorskú skúšku v plnom rozsahu.
- (6) Za audítorskú skúšku a jej opakovanie platí uchádzač Úradu poplatok, ktorého výšku ustanovuje skúšobný poriadok. Poplatok sa uhrádza na číslo účtu Úradu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133; BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA a **musí byť uhradený najneskôr ku dňu podania žiadosti** o vykonanie audítorskej skúšky alebo o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť evidenčné číslo uchádzača v Slovenskej komore audítorov (ďalej len „komora“) a do poznámky uviesť meno a priezvisko uchádzača.

Článok 6. Žiadosť

- (1) Žiadosť o vykonanie audítorskej skúšky, ktorú podáva nový uchádzač na riadny termín:
- a) uchádzač o vykonanie audítorskej skúšky podá Úradu písomnú žiadosť na všetky tri čiastkové skúšky v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
 - b) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky sú doklady uvedené v článku 7 ods. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Žiadosť o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky, ktorú podáva uchádzač na prvý alebo druhý opakovaný termín:
- a) uchádzač, ktorý v riadnom termíne nezložil audítorskú skúšku, môže vykonať opakovanie audítorskej skúšky v prvom opakovanom termíne, pričom opakuje len neúspešne vykonanú čiastkovú audítorskú skúšku alebo čiastkovú audítorskú skúšku, na ktorej sa nezúčastnil,
 - b) následne, ak uchádzač nezložil audítorskú skúšku ani v prvom opakovanom termíne, môže vykonať opakovanie audítorskej skúšky ešte v druhom opakovanom termíne, pričom opakuje len neúspešne vykonanú čiastkovú audítorskú skúšku alebo čiastkovú audítorskú skúšku, na ktorej sa nezúčastnil,

- c) uchádzač o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky podá Úradu písomnú žiadosť v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom **v prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
- d) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky sú doklady uvedené v článku 7 ods. 2 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Žiadosť o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky v plnom rozsahu, ktorú uchádzač podáva ako nový uchádzač na riadny termín:
 Uchádzač na základe písomnej žiadosti môže žiadať o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky v plnom rozsahu v týchto prípadoch:
- a) ak sa tak rozhodne po riadnom termíne alebo po prvom opakovanom termíne z dôvodu neúspešnosti alebo z dôvodu svojej neúčasti na všetkých troch čiastkových audítorských skúškach,
- b) ak v druhom opakovanom termíne nezložil audítorskú skúšku.
- (4) Žiadosť môže byť doručená poštou, elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) so zaručeným elektronickým podpisom alebo osobne do podateľne Úradu.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti alebo neobsahuje povinné prílohy alebo má iné nedostatky, uchádzač ju môže doplniť alebo opraviť najneskôr do 10. júla príslušného kalendárneho roka. Ak podaná žiadosť o vykonanie audítorskej skúšky alebo o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky spĺňa všetky náležitosti, Úrad zašle pozvánku na audítorskú skúšku alebo na opakovanie audítorskej skúšky najneskôr jeden mesiac pred termínom ich konania. V opačnom prípade Úrad v rovnakom termíne zašle uchádzačovi oznámenie o neakceptovaní jeho žiadosti.

Článok 7. Prílohy ku žiadosti

- (1) Prílohy ku žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky, ktoré predkladá nový uchádzač:

P.č.	Príloha:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	Príloha č. 2 , ktorej obsahom je: a) Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) Poskytnutie údajov , na základe ktorých si Úrad vyžiada Výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	Osvedčená kópia diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa V prípade ak uchádzač získal vysokoškolský diplom v zahraničí, je potrebné tiež predložiť originál alebo osvedčenú kópiu rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní	§ 3 ods. 1 písm. c)
3.	Príloha č. 3: - Potvrdenie školiteľa – 1. ČASŤ - Potvrdenie školiteľa – 2. ČASŤ	§ 3 ods. 1 písm. d)
4.	Kópie príslušných písomných zmlúv, uvedených v 1. ČASTI potvrdenia školiteľa	
5.	Potvrdenie komory v rozsahu: a. dátum registrácie uchádzača v komore,	§ 3 ods. 1 písm. e) a doplňujúce údaje pre posúdenie

	b. ak mal uchádzač prerušenú praktickú odbornú prípravu, uvedie sa obdobie od-do, c. meno, priezvisko a číslo licencie všetkých školiťov za šesť rokov spätne ku dňu podania žiadosti, pod vedením ktorých uchádzač vykonával praktickú odbornú prípravu s uvedením obdobia od-do, d. že sa uchádzač zúčastňoval sústavného vzdelávania v určenom rozsahu podľa § 31 zákona, e. že si uchádzač plní ostatné povinnosti v súlade s vnútornými predpismi komory a zákonom	splnenia podmienky podľa § 3 ods. 2
6.	Osvedčené kópie certifikátov a licencií z iných členských štátov a tretích štátov, ktorých je uchádzač držiteľom, vrátane názvu orgánu, ktorým boli vydané, a ich číslo	§ 3 ods. 1 písm. f)
7.	Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 15 ods. 7

Prílohy ku žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 6 ods. 5 tohto vnútorného predpisu. Predložené doklady č. 1, 3 a 5 **nesmú byť staršie ako 3 mesiace**; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

(2) Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky, ktoré predkladá opakovaný uchádzač:

P.č.	Príloha:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	Príloha č. 2 , ktorej obsahom je: a) Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) Poskytnutie údajov , na základe ktorých si Úrad vyžiada výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	Potvrdenie komory , ktorým sa preukazuje, že sa uchádzač zúčastňoval sústavného vzdelávania v určenom rozsahu podľa § 31 zákona	§ 3 ods. 1 písm. e)
3.	Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 15 ods. 7

Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej audítorskej skúšky musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 6 ods. 5 tohto vnútorného predpisu. Predložené doklady č. 1 a 2 **nesmú byť staršie ako 3 mesiace**; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

Článok 8. Trojročná praktická odborná príprava

- (1) Praktickú odbornú prípravu asistent štatutárneho audítora vykonáva v období, kedy je zapísaný v zozname asistentov štatutárneho audítora vedeného komorou, pod vedením školiťa asistenta štatutárneho audítora (ďalej len „školiť“). Školiťom môže byť iba fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 4 zákona.
- (2) Doba, počas ktorej sa hodnotí rozsah praktickej odbornej prípravy, môže trvať najviac šesť rokov a počíta sa spätne ku dňu podania žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky, vrátane prerušenia vykonávania praktickej odbornej prípravy podľa § 13 ods. 6 zákona.

- (3) Asistent štatutárneho audítora je povinný praktickú odbornú prípravu podľa čl. 2 ods. 1 písm. d) tohto vnútorného predpisu absolvovať na základe písomnej zmluvy so štatutárnym audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, ktorí sú zapísaní v zozname štatutárnych audítorov alebo zozname audítorských spoločností (ďalej len „príslušný zoznam“) v rozsahu najmenej 2100 hodín, z toho:
- a) aspoň 1400 hodín zamerané na oblasť štatutárneho auditu, uisťovacích služieb, okrem uistenia v oblasti vykazovania informácií o udržateľnosti, a súvisiacich audítorských služieb u štatutárneho audítora, ktorý je zapísaný v zozname školiteľov, u európskeho audítora alebo v audítorskej spoločnosti z iného členského štátu.
 - b) prípadnú zvyšnú časť zameranú na oblasti uvedené v § 15 ods. 2 písm. b), c), d) alebo písm. f) zákona u štatutárneho audítora alebo v audítorskej spoločnosti pod vedením štatutárneho audítora.
- (4) Asistent štatutárneho audítora vykonáva praktickú odbornú prípravu zameranú na oblasť uvedenú v odseku 3 písm. a) pod vedením školiteľa asistenta štatutárneho audítora, ktorý:
- a) vykonáva činnosť štatutárneho audítora ako hlavnú činnosť počas celého roka
 - b) má najmenej päť rokov praxe v profesii štatutárneho audítora alebo európskeho audítora
 - c) ma dobrú povesť
 - d) nebolo mu uložené disciplinárne opatrenie podľa § 49 ods. 1 zákona a sankcie podľa § 64 zákona alebo disciplinárne opatrenie a sankcie v inom členskom štáte.
 - e) má splnené záväzky voči komore alebo ak ide o európskeho audítora voči stavovskej organizácii, ak je jej členom v inom členskom štáte,
 - f) je vedený v zozname školiteľov komorou, ak je členom komory alebo v zozname školiteľov vedenom úradom, ak je školiteľom európsky audítor.
- (5) Asistent štatutárneho audítora môže na základe písomnej zmluvy čiastočne vykonať praktickú odbornú prípravu pod vedením svojho školiteľa aj u iného štatutárneho audítora – spoluškoliteľa alebo v audítorskej spoločnosti, v súlade s platným predpisom komory.
- (6) Do rozsahu praktickej odbornej prípravy sa nezapočítavajú hodiny vzdelávacích aktivít v rámci sústavného vzdelávania asistenta štatutárneho audítora.

Článok 8a. Odborná stáž

- (1) Asistent štatutárneho audítora, zapísaný v zozname asistentov štatutárneho audítora vedeného komorou, môže praktickú trojročnú odbornú prípravu alebo jej časť vykonať ako odbornú stáž u európskeho audítora, ktorý spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 4 zákona a je zapísaný v zozname školiteľov vedenom Úradom.
- (2) Asistent štatutárneho audítora, zapísaný v zozname asistentov štatutárneho audítora vedeného komorou, môže praktickú trojročnú odbornú prípravu alebo jej časť vykonať ako odbornú stáž v audítorskej spoločnosti z iného členského štátu, v ktorej pôsobí európsky audítor zapísaný v zozname školiteľov vedenom Úradom ako školiteľ.
- (3) Podľa § 3 ods. 2 písm. f) zákona č. 422/2015 Z. z. odbornou stážou je vykonávanie odbornej praxe pod odborným dohľadom počas regulovaného vzdelávania alebo po skončení regulovaného vzdelávania, ak absolvovanie odbornej stáže je podmienkou prístupu k regulovanému povolaniu.

- (4) Pre uznanie praktickej odbornej prípravy alebo odbornej stáže asistenta štatutárneho audítora u európskeho audítora musí byť európsky audítor zapísaný v zozname školiteľov vedenom Úradom pred začatím výkonu praktickej odbornej prípravy alebo odbornej stáže. Ak asistent štatutárneho audítora vykonáva prax u európskeho audítora, ktorý nie je zapísaný v zozname školiteľov vedenom Úradom, uvedená prax sa nepovažuje za výkon praktickej odbornej prípravy ani za výkon odbornej stáže.
- (5) Školiteľom, pre účely výkonu odbornej stáže môže byť európsky audítor, ktorý požiada Úrad o zápis do zoznamu školiteľov vedeného Úradom za podmienok:
- a) vykonáva činnosť európskeho audítora ako hlavnú činnosť počas celého roka,
 - b) má najmenej päť rokov praxe v profesii európskeho audítora na vedúcej pozícii,
 - c) má dobrú povesť a je bezúhonný,
 - d) neboli mu uložené disciplinárne opatrenie a sankcie v inom členskom štáte,
 - e) má splnené záväzky voči stavovskej organizácii, ak je jej členom v inom členskom štáte.
- (6) Prílohou žiadosti európskeho audítora o zápis do zoznamu školiteľov vedeného Úradom z iného členského štátu je:
- a) úradne overená kópia platného certifikátu vydaného v inom členskom štáte,
 - b) potvrdenie orgánu, ktorý mu vydal licenciou, alebo iného stavovského orgánu, že mu neboli uložené disciplinárne opatrenie a sankcie v inom členskom štáte,
 - c) potvrdenie orgánu, ktorý mu vydal licenciou, alebo iného stavovského orgánu, že má splnené záväzky voči stavovskej organizácii, ak je jej členom v inom členskom štáte,
 - d) čestné vyhlásenie o dobrej povesti a bezúhonnosti.
- (7) Rozsah výkonu odbornej stáže v rámci trojročnej praktickej odbornej prípravy u európskeho audítora musí zodpovedať rozsahu praktickej odbornej prípravy podľa § 3 ods. 2 zákona a čl. 8 bod 3 tohto vnútorného predpisu.
- (8) Školiteľ je povinný vydať asistentovi štatutárneho audítora hodnotenie o rozsahu jeho účasti na výkone štatutárneho auditu a súvisiacich audítorských služieb a konkrétnej činnosti, ktorú vykonával v rozsahu a štruktúre podľa § 30 ods. 7 zákona.
- (9) Asistent štatutárneho audítora preukazuje Úradu absolvovanie odbornej stáže predložením potvrdenia európskeho audítora ako školiteľa v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 3 – potvrdenie školiteľa. Skratka POP v Prílohe č. 3 pre účely tohto vnútorného predpisu zodpovedá pojmu odborná stáž. Úrad môže školiteľa požiadať o predloženie dôkazov preukazujúcich vykonávanie odbornej stáže.
- (10) Cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do štátneho jazyka.
- (11) Do rozsahu odbornej stáže sa nezapočítavajú hodiny vzdelávacích aktivít v rámci sústavného vzdelávania asistenta štatutárneho audítora.

Článok 9. Priebeh a obsah audítorskej skúšky

- (1) Audítorská skúška má písomnú formu a vykonáva sa v štátnom jazyku pred skúšobnou komisiou Úradu. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická forma výkonu audítorskej skúšky.
- (2) Čiastkové skúšky sa vykonávajú anonymne, pričom uchádzači sú označení prideleným identifikačným kódom.
- (3) Okruhy tém, ktoré môžu byť obsahom audítorskej skúšky, vrátane zoznamu odporúčanej literatúry, sa zverejňujú na webovom sídle Úradu najneskôr štyri mesiace pred termínom konania audítorskej skúšky.
- (4) Audítorská skúška trvá najviac 14 hodín a každá z troch čiastkových skúšok sa vykonáva v jeden deň.
- (5) Čas vyhradený na jednotlivé čiastkové skúšky a bodové hodnotenie je určené nasledovne:
 - a) 1. čiastková audítorská skúška podľa skúšobného poriadku z oblasti:
„Účtovníctvo“
240 minút / 120 bodov,
 - b) 2. čiastková audítorská skúška podľa skúšobného poriadku z oblastí:
„Audítorské postupy, metódy a techniky vrátane medzinárodných audítorských štandardov, zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Etický kódex audítora podľa § 2 ods. 18 zákona“ **240 minút / 120 bodov,**
 - c) 3. čiastková audítorská skúška podľa skúšobného poriadku z oblastí:
„Ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza, manažérske účtovníctvo podnikateľov a znalosti z vybraných oblastí práva“
300 minút / 120 bodov, z toho:
 1. manažérske účtovníctvo podnikateľov; informačné systémy riadenia, riadenie rizík a vnútornej kontroly, systémy spracovania dát, matematické a štatistické metódy využívané pri výkone štatutárneho auditu; ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza: 120 minút / 60 bodov
 2. daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, správa daní a poplatkov: 120 minút / 40 bodov;
 3. ostatné oblasti práva uvedené v skúšobnom poriadku: 60 minút / 20 bodov.
- (6) Skúšobné otázky majú charakter testových otázok, príkladov a prípadových štúdií. Testové otázky sú vypracované s možnosťou výberu z viacerých možností (minimálne 4 možnosti, kde správna je jedna alebo viac možností); prípadne možnosť výberu pravdivého alebo nepravdivého výroku, z ktorých uchádzač označí jednu alebo viacero správnych odpovedí podľa pokynov uvedených v skúšobných materiáloch. Informácia o možnosti viacerých správnych odpovedí bude uvedená v záhlaví každého testu bez ohľadu na skutočnosť, či otázky v danom teste obsahujú jednu alebo viac správnych odpovedí.

Článok 10. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky

- (1) Vstup do skúšobnej miestnosti:
 - a) je povolený len pre oprávnených uchádzačov, ktorým Úrad doručil pozvánku; v pozvánke sa uvádza miesto konania a časový harmonogram každej čiastkovej audítorskej skúšky,
 - b) registrácia uchádzačov prebieha pred skúšobnou miestnosťou, na základe predloženého občianskeho preukazu, cestovného pasu alebo iného relevantného dokladu.
- (2) Odchod zo skúšobnej miestnosti a opätovný vstup:
 - a) uchádzač môže opustiť skúšobnú miestnosť a opätovne do nej vstúpiť iba pre prípad použitia toalety,
 - b) uchádzač je povinný pri odchode zo skúšobnej miestnosti ponechať skúšobné materiály na svojom stole.
- (3) Uchádzač je povinný vypracovať odpovede na skúšobné otázky samostatne. Povolené pomôcky sú aktuálne znenia vybraných zákonov, pero a neprogramovateľná kalkulačka zabezpečená Úradom. Nie je povolené použitie žiadnych vlastných materiálov a technických prostriedkov, ako napríklad mobilný telefón a pod.
- (4) Uchádzač nesmie používať poznámky alebo iné materiály, kopírovať otázky alebo odpovede, odnášať ich zo skúšobnej miestnosti. Nesmie nahliadať do skúšobných materiálov/zobrazovacej jednotky iného uchádzača, dorozumievať sa s iným uchádzačom a odnášať skúšobné materiály zo skúšobnej miestnosti.
- (5) Porušenie týchto pravidiel je považované za hrubé porušenie podmienok vykonávania skúšok a zároveň dôvod na vylúčenie uchádzača z čiastkovej skúšky, ktoré sa posudzuje ako neúspešné vykonanie čiastkovej skúšky.

Článok 11. Hodnotenie čiastkových audítorských skúšok

- (1) Uchádzač je v čiastkovej audítorskej skúške úspešný, ak získal najmenej 70 % z celkového počtu bodov, t. z. najmenej 84 bodov z celkového počtu 120 bodov. V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok čiastkovej skúšky hodnotí kvalifikačným stupňom „uspel“ alebo „neuspel“.
- (2) Uchádzač úspešne vykonal audítorskú skúšku, ak bol úspešný vo všetkých troch čiastkových skúškach.
- (3) V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok audítorskej skúšky oznamuje uchádzačovi do 30 dní odo dňa jej vykonania.

ŠTVRTÁ ČASŤ SKÚŠKA SPÔSOBILOSTI

Článok 12. Úvod

- (1) Skúška spôsobilosti je zameraná na overenie odborných vedomostí **európskych audítorov a audítorov z tretieho štátu** potrebných na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej

republike, ak preukáže, že sú oprávnení vykonávať štatutárny audit v inom členskom štáte alebo v treťom štáte.

- (2) Skúška spôsobilosti sa skladá z dvoch častí.
- (3) Skúška spôsobilosti sa koná na základe písomnej žiadosti uchádzača jedenkrát ročne, vždy v mesiaci október príslušného kalendárneho roka. Obidve časti skúšky spôsobilosti sa vykonávajú v jeden deň. Presný dátum konania skúšky spôsobilosti Úrad zverejní najneskôr 4 mesiace pred začiatkom jej konania.
- (4) Uchádzač má možnosť skúšku spôsobilosti vykonať **v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokoch**, a to:
 - I. v riadnom termíne,
 - II. v opakovanom termíne.
- (5) Ak uchádzač nezloží skúšku spôsobilosti v riadnom termíne alebo v opakovanom termíne, musí vykonať opakovanie skúšky spôsobilosti v plnom rozsahu.
- (6) Za skúšku spôsobilosti a vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti platí uchádzač Úradu poplatok, ktorého výšku ustanovuje skúšobný poriadok Poplatok sa uhrádza na číslo účtu Úradu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133; BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA a **musí byť uhradený najneskôr ku dňu podania žiadosti** o vykonanie skúšky spôsobilosti alebo o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť číslo licencie (prípadne číslo certifikátu alebo iného oprávnenia na výkon auditu) uchádzača a do poznámky uviesť meno a priezvisko uchádzača.

Článok 13. Žiadosť

- (1) Žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti, ktorú podáva nový uchádzač na riadny termín:
 - a) uchádzač o vykonanie skúšky spôsobilosti podá Úradu písomnú žiadosť na obidve časti skúšky spôsobilosti v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
 - b) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti sú doklady uvedené v článku 14 ods. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Žiadosť o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti, ktorú podáva uchádzač na opakovaný termín:
 - a) uchádzač, ktorý v riadnom termíne nezložil skúšku spôsobilosti, môže skúšku spôsobilosti vykonať v opakovanom termíne, pričom opakuje len neúspešne vykonanú časť skúšky spôsobilosti,
 - b) uchádzač o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti podá Úradu písomnú žiadosť v termíne **do konca júna** príslušného kalendárneho roka, na predpísanom formulári uvedenom v **prílohe č. 1** tohto vnútorného predpisu,
 - c) povinnými prílohami ku žiadosti o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti sú doklady uvedené v článku 14 ods. 2 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Žiadosť o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti v plnom rozsahu, ktorú podľa článku 12 ods. 5 tohto vnútorného predpisu podáva uchádzač ako nový uchádzač na riadny termín: Uchádzač na základe písomnej žiadosti môže žiadať o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti v plnom rozsahu v týchto prípadoch:

- a) ak sa tak rozhodne po riadnom termíne z dôvodu neúspešnosti obidvoch častí skúšky spôsobilosti alebo z dôvodu svojej neúčasti na skúške spôsobilosti,
 - b) ak v opakovanom termíne nezložil skúšku spôsobilosti.
- (4) Žiadosť môže byť doručená poštou, elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) so zaručeným elektronickým podpisom alebo osobne do podateľne Úradu.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti alebo neobsahuje povinné prílohy alebo má iné nedostatky, uchádzač ju môže doplniť alebo opraviť najneskôr do 10. júla príslušného kalendárneho roka. Ak podaná žiadosť o vykonanie skúšky spôsobilosti alebo o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti spĺňa všetky náležitosti, Úrad zašle pozvánku na skúšku spôsobilosti alebo na vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti najneskôr jeden mesiac pred termínom ich konania. V opačnom prípade Úrad v rovnakom termíne zašle uchádzačovi oznámenie o neakceptovaní jeho žiadosti.

Článok 14. Prílohy ku žiadosti

- (1) Prílohy ku žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti, ktoré predkladá nový uchádzač:

P.č.	Príloha:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	Príloha č. 2 , ktorej obsahom je: a) Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) Poskytnutie údajov, na základe ktorých si Úrad vyžiada Výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	Výpis z registra trestov z trvalého bydliska uchádzača; ak príslušné orgány členských štátov alebo tretích štátov takéto doklady nevydávajú, výpis z registra trestov sa nahrádza potvrdením vydaným príslušným orgánom dohľadu	§ 3 ods. 11
3.	Osvedčené kópie platných certifikátov alebo licencií - oprávňujúce uchádzača na výkon štatutárneho auditu, ktoré boli vydané v inom členskom štáte alebo v treťom štáte; pokiaľ príslušný štát nevydáva certifikát alebo licenciu, je potrebné predložiť iný platný doklad oprávňujúci uchádzača na výkon štatutárneho auditu, ktorý príslušný štát vydáva	§ 3 ods. 5 písm. a) alebo § 3 ods. 6 písm. a)
4.	Doklad o zúčastňovaní sa na sústavnom vzdelávaní , vystavený orgánom, ktorý vydal licenciu, alebo orgánom, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorým uchádzač dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období	§ 3 ods. 5 písm. b) alebo § 3 ods. 6 písm. b)
5.	V prípade audítora z tretieho štátu je potrebné predložiť písomný dôkaz, že audítorská skúška, ktorú vykonal v treťom štáte, spĺňa požiadavky podľa § 15 ods. 2 zákona	§ 3 ods. 6 písm. a)
6.	Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 16 ods. 5

Prílohy ku žiadosti o vykonanie skúšky spôsobilosti musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 13 ods. 5 tohto vnútorného predpisu; predložené doklady č. 1, 2, 4

a 5 nesmú byť staršie ako 3 mesiace; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

(2) Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti, ktoré predkladá opakovaný uchádzač:

P.č.	Doklad:	Preukázanie splnenia ustanovení zákona:
1.	Príloha č. 2 , ktorej obsahom je: a) Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony a dobrej povesti; b) Poskytnutie údajov , za základe ktorých si Úrad vyžiada Výpis z registra trestov SR a ďalšie podklady k preukázaniu dobrej povesti	§ 3 ods. 1 písm. a); ods. 9 a ods. 11
2.	Výpis z registra trestov z trvalého bydliska uchádzača; ak príslušné orgány členských štátov a tretích štátov takéto doklady nevydávajú, výpis z registra trestov sa nahrádza potvrdením vydaným príslušným orgánom dohľadu	§ 3 ods. 11
3.	Doklad o zúčastňovaní sa na sústavnom vzdelávaní , vystavený orgánom, ktorý vydal licenciu, alebo orgánom, ktorý kontroluje dodržiavanie splnenia požiadavky sústavného vzdelávania, ktorým uchádzač dokladuje svoju účasť na sústavnom vzdelávaní v bezprostredne predchádzajúcom období	§ 3 ods. 5 písm. b) alebo § 3 ods. 6 písm. b)
4.	Doklad preukazujúci zaplatenie poplatku (napr. kópia výpisu z bankového účtu, môže byť aj výpis z internetbankingu alebo kópia ústrižku poštového peňažného poukazu)	§ 16 ods. 5

Prílohy ku žiadosti o vykonanie opakovanej skúšky spôsobilosti musia byť kompletne v stanovenom termíne v súlade s článkom 13 ods. 5 tohto vnútorného predpisu; predložené doklady č. 1 až 3 nesmú byť staršie ako 3 mesiace; cudzojazyčné doklady sa predkladajú Úradu v úradne osvedčenom preklade do slovenského jazyka s výnimkou českého jazyka.

Článok 15. Priebeh a obsah skúšky spôsobilosti

- (1) Skúška spôsobilosti má písomnú formu a vykonáva sa v štátnom jazyku pred skúšobnou komisiou Úradu. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická forma výkonu skúšky spôsobilosti.
- (2) Skúška spôsobilosti sa vykonáva anonymne, pričom uchádzači sú označení prideleným identifikačným kódom.
- (3) O kruhy tém, ktoré môžu byť obsahom skúšky spôsobilosti, vrátane zoznamu odporúčanej literatúry, sa zverejňujú na webovom sídle Úradu najneskôr štyri mesiace pred termínom konania skúšky spôsobilosti.
- (4) Skúška spôsobilosti trvá 6 hodín a obidve časti sa vykonávajú v jeden deň.
- (5) Čas vyhradený na jednotlivé časti skúšky spôsobilosti a bodové hodnotenie je určené nasledovne:
 - a) 1. časť skúšky spôsobilosti podľa skúšobného poriadku z oblasti:

„Účtovníctvo v rozsahu potrebnom na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike a vybrané ustanovenia zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov“

180 minút / 90 bodov, z toho:

1. účtovníctvo v rozsahu potrebnom na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike:
150 minút / 75 bodov (120 min/60 bodov príklady + 30 min/15 bodov testy)
2. vybrané ustanovenia zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:
30 minút / 15 bodov

- b) 2. časť skúšky spôsobilosti podľa skúšobného poriadku z oblastí:

„Znalosti z vybraných oblastí práva v rozsahu potrebnom na výkon štatutárneho auditu v Slovenskej republike“

180 minút / 60 bodov, z toho:

1. daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, správa daní a poplatkov:
120 minút / 40 bodov;
2. ostatné oblasti práva uvedené v skúšobnom poriadku:
60 minút / 20 bodov.

- (6) Skúšobné otázky majú charakter testových otázok, príkladov a prípadových štúdií. Testové otázky sú vypracované s možnosťou výberu z viacerých možností (minimálne 4 možnosti, kde správna je jedna alebo viac možností); prípadne možnosť výberu pravdivého alebo nepravdivého výroku, z ktorých uchádzač označí jednu alebo viacero správnych odpovedí podľa pokynov uvedených v skúšobných materiáloch. Informácia o možnosti viacerých správnych odpovedí bude uvedená v záhlaví každého testu bez ohľadu na skutočnosť, či otázky v danom teste obsahujú jednu alebo viac správnych odpovedí.

Článok 16. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie skúšky spôsobilosti

Ustanovenia uvedené v článku 10 tohto vnútorného predpisu sa rovnako vzťahujú aj na uchádzačov o vykonanie skúšky spôsobilosti.

Článok 17. Hodnotenie čiastkových skúšok spôsobilosti

- (1) Uchádzač je v časti skúšky spôsobilosti úspešný, ak získal najmenej 70 % z celkového počtu bodov. V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok časti skúšky spôsobilosti hodnotí kvalifikačným stupňom „uspel“ alebo „neuspel“.
- (2) Uchádzač úspešne vykonal skúšku spôsobilosti, ak bol úspešný v oboch častiach skúšky spôsobilosti.
- (3) V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok skúšky spôsobilosti oznamuje uchádzačovi do 30 dní odo dňa jej vykonania.

PIATA ČASŤ

Článok 18. Sľub a vydanie certifikátu

- (1) Splnenie podmienok uvedených v článku 2 ods. 1 písm. a) až g) alebo ods. 2 písm. a) až c) alebo ods. 3 písm. a) až c) tohto vnútorného predpisu, schvaľuje skúšobná komisia Úradu.
- (2) Fyzickej osobe, ktorá splnila podmienky uvedené v článku 2 ods. 1 písm. a) až g) alebo ods. 2 písm. a) až c) alebo ods. 3 písm. a) až c) tohto vnútorného predpisu, Úrad zašle pozvánku na zloženie sľubu predsedovi rady Úradu v súlade s § 3 ods. 14 zákona najneskôr 7 dní pred termínom jeho konania.
- (3) Po zložení sľubu, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a medzinárodné audítorské štandardy, svedomito a zodpovedne plniť svoje povinnosti štatutárneho audítora, zachovávať povinnosť mlčanlivosti budem sa riadiť Etickým kódexom audítora“, Úrad vydá fyzickej osobe certifikát.
- (4) Týmto osvedčením sa uznáva odborná kvalifikácia podľa § 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 19. Opätovné vydanie certifikátu

- (1) Úrad opätovne vydá certifikát štatutárnemu audítorovi na základe jeho vlastnej písomnej žiadosti v prípade poškodenia, straty, krádeže, zničenia certifikátu alebo z iných vážnych dôvodov.
- (2) Štatutárny audítor doručí Úradu žiadosť o opätovné vydanie certifikátu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) meno, priezvisko, trvalé bydlisko, miesto podnikania a číslo certifikátu,
 - b) dôvod opätovného vydania certifikátu,
 - c) potvrdenie o zaplatení poplatku za opätovné vydanie certifikátu.
- (3) K žiadosti o opätovné vydanie certifikátu je potrebné doložiť:
 1. fotokópiu občianskeho preukazu,
 2. adekvátny doklad preukazujúci dôvod opätovného vydania certifikátu (napr. doklad z polície a pod.) alebo, ak takýto doklad nemá, čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorá je uvedená v žiadosti ako dôvod na opätovné vydanie certifikátu.
- (4) Za opätovné vydanie certifikátu sa platí Úradu poplatok vo výške stanovenej vnútorným predpisom Úradu „Poplatky za úkony na Úrade pre dohľad nad výkonom auditu“

Článok 20. Odovzdanie certifikátu po vyčiarknutí štatutárneho audítora z príslušného zoznamu

Štatutárny audítor po vyčiarknutí z príslušného zoznamu je povinný odovzdať Úradu originál certifikátu v súlade s vnútorným predpisom Úradu „Podmienky zápisu do zoznamu štatutárnych audítorov a do zoznamu audítorských spoločností, vydávanie licencií štatutárnym

audítorom a audítorským spoločnostiam, vedenie príslušných zoznamov a registrácia audítorov a audítorských spoločností z tretieho štátu“.

ŠIESTA ČASŤ PRESKÚŠANIE

Článok 21. Úvod

- (1) Preskúšanie je zamerané na overenie odborných vedomostí štatutárneho audítora z odborných častí podľa § 15 ods. 2 zákona.
- (2) Preskúšanie sa skladá z troch odborných častí.
- (3) Preskúšanie sa koná podľa potreby na základe písomnej žiadosti štatutárneho audítora, najviac dvakrát ročne. Všetky tri odborné časti preskúšania sa vykonávajú v jeden deň.
- (4) Uchádzač má možnosť preskúšanie vykonať **v dvoch po sebe nasledujúcich termínoch** určených Úradom, a to:
 - I. v riadnom termíne,
 - II. v opakovanom termíne.
- (5) Ak uchádzač pri preskúšaní neuspel v riadnom alebo v opakovanom termíne, musí opakovať preskúšanie v plnom rozsahu.
- (6) Za preskúšanie a vykonanie opakovaného preskúšania platí štatutárny audítor Úradu poplatok, ktorého výšku ustanovuje skúšobný poriadok. Poplatok sa uhrádza na číslo účtu Úradu: SK79 8180 0000 0070 0031 8133; BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA a **musí byť uhradený najneskôr ku dňu podania žiadosti** o vykonanie preskúšania alebo o vykonanie opakovaného preskúšania. Ako variabilný symbol je potrebné uviesť číslo licencie štatutárneho audítora a do poznámky uviesť meno a priezvisko štatutárneho audítora.

Článok 22. Žiadosť

- (1) Žiadosť o vykonanie preskúšania, ktorú podáva nový uchádzač na riadny termín:
Uchádzač podá Úradu písomnú žiadosť o vykonanie preskúšania na všetky tri odborné časti preskúšania na predpísanom formulári uvedenom v prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Žiadosť o vykonanie opakovaného preskúšania, ktorú podáva uchádzač na opakovaný termín:
 - a) uchádzač, ktorý v riadnom termíne pri preskúšaní neuspel, môže preskúšanie opakovať, pričom opakuje len neúspešne vykonanú odbornú časť preskúšania,
 - b) uchádzač podáva písomnú žiadosť o vykonanie opakovaného preskúšania na predpísanom formulári uvedenom v prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (3) Žiadosť o vykonanie opakovaného preskúšania v plnom rozsahu, ktorú podľa článku 21 ods. 5 tohto vnútorného predpisu podáva uchádzač ako nový uchádzač na riadny termín:
Uchádzač na základe písomnej žiadosti môže žiadať o vykonanie opakovaného preskúšania v plnom rozsahu v týchto prípadoch:

- a) ak sa tak rozhodne po riadnom termíne z dôvodu neúspešnosti vo všetkých odborných častiach preskúšania alebo z dôvodu svojej neúčasti na preskúšaní,
 - b) ak v opakovanom termíne pri preskúšaní neuspel.
- (4) Žiadosť môže byť doručená poštou, elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) so zaručeným elektronickým podpisom alebo osobne do podateľne Úradu.
- (5) Povinnou prílohou ku žiadosti o vykonanie preskúšania alebo vykonanie opakovaného preskúšania je doklad preukazujúci zaplatenie poplatku podľa ustanovenia § 9 ods. 13 zákona.
- (6) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti alebo povinnú prílohu alebo má iné nedostatky, uchádzač ju môže doplniť alebo opraviť najneskôr do 10 kalendárnych dní po podaní žiadosti. Ak podaná žiadosť o vykonanie preskúšania alebo o vykonanie opakovaného preskúšania obsahuje všetky náležitosti, Úrad zašle uchádzačovi pozvánku na preskúšanie alebo na vykonanie opakovaného preskúšania najneskôr jeden mesiac pred termínom jeho konania. V opačnom prípade Úrad v rovnakom termíne zašle uchádzačovi oznámenie o neakceptovaní jeho žiadosti. Súčasťou pozvánky na preskúšanie sú okruhy tém, ktoré môžu byť obsahom preskúšania, vrátane zoznamu odporúčanej literatúry.

Článok 23. Priebeh a obsah preskúšania

- (1) Preskúšanie má písomnú formu. Vykonáva sa v štátnom jazyku pred skúšobnou komisiou Úradu. Za písomnú formu sa považuje aj elektronická forma výkonu preskúšania.
- (2) Preskúšanie sa vykonáva anonymne, pričom uchádzači sú označení prideleným identifikačným kódom.
- (3) Preskúšanie trvá maximálne sedem hodín a všetky tri odborné časti sa vykonávajú v jeden deň.
- (4) Čas vyhradený na jednotlivé odborné časti a bodové hodnotenie je určené nasledovne:
- 1. odborná časť preskúšania podľa skúšobného poriadku z oblasti:
„Účtovníctvo“ 120 minút / 60 bodov,
 - 2. odborná časť preskúšania podľa skúšobného poriadku z oblastí:
„Audítorské postupy, metódy a techniky vrátane medzinárodných audítorských štandardov, zákon č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Etický kódex audítora podľa § 2 ods. 18 zákona“ 120 minút / 60 bodov,
 - 3. odborná časť preskúšania podľa skúšobného poriadku z oblastí:
„Ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza, manažérske účtovníctvo podnikateľov a znalosti z vybraných oblastí práva“ 120 minút / 60 bodov, z toho:
 - a) manažérske účtovníctvo podnikateľov, ekonomia, finančné riadenie a finančná analýza: 45 minút / 30 bodov;

- b) informačné systémy riadenia, riadenie rizika a vnútornej kontroly, systémy spracovania dát, matematické a štatistické metódy využívané pri výkone štatutárneho auditu: 15 minút / 5 bodov;
 - c) daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, správa daní a poplatkov: 40 minút / 20 bodov;
 - d) ostatné oblasti práva uvedené v skúšobnom poriadku: 20 minút / 10 bodov.
- (5) Skúšobné otázky majú charakter testových otázok, príkladov a prípadových štúdií. Testové otázky sú vypracované s možnosťou výberu z viacerých možností (minimálne 4 možnosti, kde správna je jedna alebo viac možností); prípadne možnosť výberu pravdivého alebo nepravdivého výroku, z ktorých uchádzač označí jednu alebo viacero správnych odpovedí podľa pokynov uvedených v skúšobných materiáloch. Informácia o možnosti viacerých správnych odpovedí bude uvedená v záhlaví každého testu bez ohľadu na skutočnosť, či otázky v danom teste obsahujú jednu alebo viac správnych odpovedí.

Článok 24. Pokyny pre uchádzačov na vykonanie preskúšania

Ustanovenia uvedené v článku 10 tohto vnútorného predpisu sa rovnako vzťahujú aj na uchádzačov o vykonanie preskúšania.

Článok 25. Hodnotenie čiastkových skúšok preskúšania

- (1) Uchádzač je v odbornej časti preskúšania úspešný, ak získal najmenej 70 % z celkového počtu bodov. V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok odbornej časti preskúšania hodnotí kvalifikačným stupňom „uspel“ alebo „neuspel“.
- (2) Uchádzač úspešne vykonal preskúšanie ak bol úspešný vo všetkých troch odborných častiach preskúšania.
- (3) V súlade so skúšobným poriadkom sa výsledok preskúšania oznamuje štatutárnemu audítorovi do 15 dní odo dňa vykonania preskúšania.

SIEDMA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 26. Neúčast' uchádzača na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní

- (1) Uchádzačovi, ktorý sa na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní nezúčastnil a svoju neúčast' riadne písomne ospravedlnil, a to najneskôr tri dni pred termínom konania audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania, sa uhradený poplatok za audítorskú skúšku, skúšku spôsobilosti alebo preskúšanie vráti na účet, z ktorého bol zaplatený.
- (2) Neúčast' uchádzača možno ospravedlniť najneskôr v deň konania, a to pred začiatkom audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania, len zo zdravotných dôvodov uchádzača, ktoré sú doložené lekársym potvrdením alebo z iných závažných preukázaných dôvodov, ktoré sú doložené písomným ospravedlnením s uvedením dôvodov a tieto sú bezodkladne doručené Úradu. Na dodatočné ospravedlnenia pri neúčasti na audítorskej skúške, skúške spôsobilosti alebo preskúšaní sa neprihliada. Ak skúšobná

komisia Úradu uzná dôvody uvedené v ospravedlnení, potom vráti uchádzačovi zaplatený poplatok na účet, z ktorého bol zaplatený.

- (3) Neospravedlnená neúčast' na prihlásený termín alebo ak skúšobná komisia Úradu neuznala dôvody ospravedlnenia, sa posudzuje ako neúspešné zloženie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania a uhradený poplatok za audítorskú skúšku, skúšku spôsobilosti alebo preskúšanie sa nevráti.

Článok 27. Audítorská skúška a skúška spôsobilosti, ktorých termín konania pripadá na obdobie mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu

- (1) Audítorskú skúšku a skúšku spôsobilosti, ktorých termín pripadá na obdobie mimoriadnej situácie¹ alebo núdzového stavu,² je možné vykonať až do konca tretieho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bola odvolaná mimoriadna situácia alebo ak pred vyhlásením núdzového stavu nebola vyhlásená mimoriadna situácia až do konca tretieho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa skončil núdzový stav. Náhradný termín audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti sa uvádza v oznámení o konaní audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti zverejnenom úradom na jeho webovom sídle najneskôr dva mesiace pred náhradným termínom jej konania. Uhradený poplatok za audítorskú skúšku alebo skúšku spôsobilosti sa vráti.
- (2) Oznámenie podľa odseku 1 obsahuje:
- a) náhradný termín audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti spolu s pôvodným termínom jej konania,
 - b) miesto konania audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti,
 - c) dátum, do ktorého je potrebné zaslať doklad preukazujúci zaplatenie poplatku podľa skúšobného poriadku a čestné vyhlásenie, ktorého vzor je zverejnený na webovom sídle Úradu, že od podania žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky alebo skúšky spôsobilosti nedošlo k zmene plnenia podmienok podľa § 3 ods. 1 písm. a) a b) zákona.
- (3) Pozvánka na audítorskú skúšku alebo skúšku spôsobilosti v náhradnom termíne sa zasiela uchádzačovi, ktorému bola zaslaná pozvánka podľa skúšobného poriadku a ktorý zaslal úradu doklad a čestné vyhlásenie podľa odseku 2 písm. c), a to najneskôr jeden mesiac pred náhradným termínom jej konania.
- (4) Náhradný termín audítorskej skúšky a skúšky spôsobilosti sa na účely § 15 ods. 6 a § 16 ods. 4 zákona nepovažuje za nasledujúci termín určený Úradom.

Článok 28. Termín na podanie žiadosti

V prípade, ak termín na podanie žiadosti o vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo na vykonanie ich opakovania pripadne na sobotu alebo nedeľu, je posledným dňom na podanie žiadosti najbližší nasledujúci pracovný deň.

¹ § 3 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

² Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 29. Záverečné ustanovenia

- (1) Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania účinný od 01.11.2024.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť od 01.10.2026.

Príloha č. 1

Vzor

Žiadosť o vykonanie

audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti alebo preskúšania

Podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/006250/2016-74, ktorým sa ustanovuje skúšobný poriadok na vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania **žiadam**

o vykonanie ^{x)}		Termín ^{x)}			
	audítorskej skúšky		riadny	1. čiastková skúška ^{x)}	
	skúšky spôsobilosti		opakovaný	2. čiastková skúška ^{x)}	
	preskúšania			3. čiastková skúška ^{x)}	

A. Osobné údaje žiadateľa

Priezvisko		Meno		Titul	
Dátum a miesto narodenia					
Trvalý pobyt (obec, ulica, orientačné číslo)					
Prechodný pobyt (obec, ulica, orientačné číslo)					
Korešpondenčná adresa					
E-mailová adresa					
Telefónne číslo					

B. Vypĺňa sa iba žiadateľom o vykonanie audítorskej skúšky (asistent štatutárneho audítora)

Meno a priezvisko školiteľa	
Dĺžka praktickej odbornej prípravy (počet rokov, mesiacov)	

C. Vypĺňa sa iba žiadateľom o vykonanie skúšky spôsobilosti (európsky audítor alebo audítor z tretieho štátu)

Názov a adresa orgánu, ktorý vydal certifikát alebo licenciu, prípadne iné oprávnenie na výkon auditu	
Číslo certifikátu alebo licencie, prípadne iného oprávnenia na výkon auditu	

V dňa.....

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa

^{x)} Vyznačí sa „x“.

Príloha č. 2

a)

Čestné vyhlásenie

Meno a priezvisko žiadateľa o vykonanie audítorskej skúšky*), skúšky spôsobilosti*):

čestne vyhlasujem, že

- a) som plne spôsobilý na právne úkony,
- b) nemám evidované daňové nedoplatky voči správcovi dane, ktorým je obec,
- c) nebola mi v predchádzajúcich piatich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,³
- d) som sa nedopustil v predchádzajúcich piatich rokoch porušenia povinností v súvislosti s výkonom štatutárneho auditu.

Zároveň beriem na vedomie, že ak sa preukáže, že moje čestné vyhlásenie je nepravdivé alebo čiastočne nepravdivé, považuje sa to za porušenie príslušných ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa

*Nehodiace sa prečiarknuť.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

b)

Poskytnutie údajov

Podľa § 3 ods. 11 zákona č. 423/2015 Z. z. poskytujem Úradu pre dohľad nad výkonom auditu údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:

1. Rodné priezvisko:	
2. Meno:	
3. Terajšie priezvisko:	
4. Dátum narodenia:	
5. Miesto narodenia:	
6. Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:	
7. Rodné číslo:	
8. Pohlavie:	Muž*
	Žena*
9. Štátne občianstvo:	
10. Číslo:	občianskeho preukazu*:
	cestovného pasu*:
11. Prezývka (ak existuje):	
11a. Trvalé bydlisko:	
12. Priezvisko otca:	
13. Meno otca:	
14. Rodné priezvisko matky:	
15. Meno matky:	
16. Priezvisko matky:	

*Nehodiace sa prečiarknuť.

V..... dňa

.....
vlastnoručný podpis žiadateľa

Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie auditorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 1 z 3

I. Údaje o školiteľovi:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:	
Miesto podnikania, ak školiteľ vykonáva audit vo svojom mene a na vlastný účet:	
Číslo licencie školiteľa:	

II. Údaje o auditorskej spoločnosti, ak v nej školiteľ pôsobí:

Názov auditorskej spoločnosti:	
Sídlo auditorskej spoločnosti:	
Číslo licencie auditorskej spoločnosti:	

III. Údaje o asistentovi štatutárneho audítora (ďalej len "asistent"):

Titul, meno a priezvisko asistenta:	
Dátum registrácie v komore:	
Evidenčné číslo asistenta v komore:	

IV. Údaje o písomnej zmluve, na základe ktorej asistent vykonával praktickú odbornú prípravu zameranú na oblasť štatutárneho auditu, uisťovacích a súvisiacich auditorských služieb (ďalej len „POP“):

Druh písomnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Platnosť zmluvy od-do:	
Pracovná pozícia:	
Pracovná náplň, predmet činnosti a pod.:	
Týždenný alebo iný rozsah hodín:	
Výkon POP u iného audítora podľa článku 8 ods. 5 VP (uved'te „Áno“ alebo „Nie“):	
Prerušenie výkonu POP podľa § 13 ods. 6 zákona (uved'te „Áno“ alebo „Nie“):	

V. POP asistenta:

Týmto školiteľ potvrdzuje, že POP asistenta bola vykonávaná v súlade so „Zásadami pre činnosť školiteľov a asistentov štatutárneho audítora Slovenskej komory audítora“ a nižšie uvedený rozsah účasti asistenta na POP sa zhoduje s internou evidenciou hodín podľa jednotlivých zákaziek a konkrétnej činnosti:

V.1. Počet rokov:

Obdobie výkonu POP od-do vrátane prerušenia:	Výkon POP prerušený v období od-do:	Počet rokov, mesiacov výkonu POP:

V.2. Počet hodín:

Počet hodín v jednotlivých rokoch v členení:		Uvádza sa kalendárny rok alebo obdobie od-do, ak POP nebola vykonávaná celý kalendárny rok							Spolu:
A.1	v EÚ								
	mimo EÚ								
A.2	v EÚ								
	mimo EÚ								
Spolu:									

Vysvetlivky k tabuľke V.2.:

A.1–počet hodín pri výkone štatutárneho auditu; A.2–počet hodín pri výkone uisťovacích a súvisiacich auditorských služieb a služieb zameraných na oblasti auditorskej skúšky podľa článku 8 ods. 3 písm. b VP;
v EÚ–v členských štátoch Európskej únie; mimo EÚ–v tretích štátoch.

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiteľa:

Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie audítorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 2 z 3

VI. Údaje o písomných zmluvách, ak asistent čiastočne vykonával POP podľa článku 8 ods. 5 VP:

Týmto potvrdzujem, že asistent čiastočne vykonal POP u spoluškoliťľa, na základe nasledovných písomných zmlúv:

VI.1. Písomná zmluva uzatvorená medzi školiťľom a spoluškoliťľom / audítorskou spoločnosťou, u ktorého / v ktorej asistent čiastočne vykonával POP:

Titul, meno a priezvisko spoluškoliťľa:	
Miesto podnikania, ak spoluškoliťľ vykonáva audit vo svojom mene a na vlastný účet:	
Číslo licencie spoluškoliťľa:	
Názov a sídlo audítorskej spoločnosti, ak v nej spoluškoliťľ pôsobí:	
Číslo licencie audítorskej spoločnosti:	
Druh písomnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Platnosť zmluvy od-do:	
Predmet zmluvy:	
Týždenný alebo iný rozsah hodín:	

VI.2. Písomná zmluva uzatvorená medzi asistentom a spoluškoliťľom / audítorskou spoločnosťou, u ktorého / v ktorej asistent čiastočne vykonával POP:

Druh písomnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Platnosť zmluvy od-do:	
Predmet zmluvy:	
Týždenný alebo iný rozsah hodín:	
Počet vykázaných hodín pri výkone štatutárneho auditu:	
Údaje o POP (obdobie a počet hodín) z tejto tabuľky sa zahŕňajú do údajov v tabuľke č. V. tohto potvrdenia	

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiťľa:
---------------------------	------------------

Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 1. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie auditorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 3 / 3

VII. Ostatné činnosti podľa článku 8 ods. 3 písm. b) VP; (tieto činnosti sa nevykonávajú pod vedením školiteľa a ani sa neprihliada na šesť rokov spätne ku dňu podania žiadosti. Započítat' je možné iba obdobie, ktoré nie je súbežné s výkonom POP)

Týmto potvrdzujem, že mi asistent predložil k nahliadnutiu relevantné doklady preukazujúce vyššie uvedené činnosti v nasledovnom rozsahu:

VII.1 Ostatné činnosti vykonávané v pracovnom pomere:	
Názov a sídlo zamestnávateľa:	
Druh pracovnej zmluvy:	
Dátum uzatvorenia zmluvy:	
Obdobie od-do:	
Počet rokov, mesiacov výkonu ostatných činností:	
Vykonávaná činnosť:	
Pracovná pozícia:	
Rozsah hodín (týždenný, mesačný alebo iný):	

VII.2 Ostatné činnosti vykonávané ako fyzická alebo právnická osoba:	
Názov a sídlo fyzickej alebo právnickej osoby:	
IČO v živnostenskom registri (fyzická osoba) alebo v obchodnom registri (právnická osoba):	
Obdobie od-do:	
Počet rokov, mesiacov výkonu ostatných činností:	
Vykonávaná činnosť:	
Rozsah hodín* (týždenný, mesačný alebo iný):	
*Uvádza sa priemerný počet hodín vyššie uvedených ostatných činností, ktoré asistent vykonal pre všetkých svojich klientov v danom období	

Počet rokov, mesiacov výkonu ostatných činností spolu z častí VII.1+VII.2:	
---	--

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiteľa:
---------------------------	-------------------

Príloha č. 3: POTVRDENIE ŠKOLITEĽA – 2. ČASŤ

podľa § 3 ods. 7 písm. c) zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a podľa ustanovení vnútorného predpisu UDVA „Podmienky na výkon štatutárneho auditu (získanie certifikátu) a pokyny pre uchádzačov o vykonanie auditorskej skúšky, skúšky spôsobilosti a preskúšania (ďalej len „VP“)

strana č. 1 / x

Prehľad účtovných jednotiek a absolvovaných hodín POP v jednotlivých kalendárnych rokoch:

Kalendárny rok alebo presné obdobie kalendárneho roka od-do:				
p. č.	ú č t o v n á j e d n o t k a :		počet hodín pri výkone:	
	názov, sídlo (obec alebo mesto)	štát	A.1	A.2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Počet hodín spolu v jednotlivých oblastiach:				
Celkový počet hodín za kalendárny rok:				

Vysvetlivky:

Názov štátu sa uvádza iba v prípade, ak hodiny boli absolvované mimo Slovenskej republiky;

A.1 – počet hodín pri výkone štatutárneho auditu; **A.2** – počet hodín pri výkone uisťovacích a súvisiacich auditorských služieb a služieb zameraných na oblasti auditorskej skúšky podľa článku 8 ods. 3 VP.

Miesto a dátum vyplnenia:	Podpis školiteľa:
---------------------------	-------------------

Žiadateľ

Úrad pre dohľad nad výkonom auditu
Slovanská 1
P. O. Box 63
810 05 Bratislava 15 - Slovakia

Miesto:

Dátum:

Vec:

Žiadosť o zápis európskeho audítora do zoznamu školiteľov vedeného Úradom

Ako európsky audítor žiadam v zmysle ustanovenia § 3 ods. 4 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), o zápis do zoznamu školiteľov, ktorý vedie Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (ďalej len „Úrad“).

Údaje o žiadateľovi:

Titul, Meno a priezvisko:	
Dátum narodenia:	
Trvalý pobyt (obec, ulica, orientačné číslo):	
Korešpondenčná adresa, ak sa líši od adresy trvalého pobytu:	
E-mailová adresa:	
Telefónne číslo:	
Licencia vydaná v členskom štáte:	
Číslo licencie:	

Čestne vyhlasujem, že spĺňam podmienky podľa § 3 ods. 4 zákona č. 423/2015 Z. z. na zápis do zoznamu školiteľov a to, že :

- a) vykonávam činnosť európskeho audítora ako hlavnú činnosť počas celého roka,
- b) mám najmenej päť rokov praxe v profesii európskeho audítora na vedúcej pozícii,
- c) mám dobrú povesť a som bezúhonný.

Súčasťou žiadosti o zápis do zoznamu školiteľov vedeného Úradom, sú nasledovné prílohy preukazujúce splnenie podmienok podľa § 3 ods. 4 zákona č. 423/2015 Z. z.:

- a) úradne overená kópia platného certifikátu/licencie na výkon štatutárneho auditu vydaného v inom členskom štáte,
- b) potvrdenie orgánu, ktorý vydal licenciou, alebo iného stavovského orgánu, že mi neboli uložené disciplinárne opatrenia ani sankcie v inom členskom štáte,
- c) potvrdenie orgánu, ktorý vydal licenciou, alebo iného stavovského orgánu, že mám splnené záväzky voči stavovskej organizácii, ak som jej členom v inom členskom štáte.

V _____ dňa _____

Podpis žiadateľa